



Uvjeti korištenja A1 Hrvatska podatkovnih centara i pravila ponašanja u podatkovnim centrima

I. Predmet uvjeta korištenja

Predmet ovih Uvjeta korištenja (dalje u tekstu: Uvjeti) je utvrđivanje pravilnog korištenja podatkovnih centara A1 Hrvatska d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu (dalje u tekstu: A1) sve radi sigurnosti i zaštite osoba- i opreme koja se nalazi prostorima podatkovnih centara.

Korisnici podatkovnih centara su osobe koje su s A1 sklopile odgovarajući ugovor o kolokaciji opreme te A1 Partneri.

II. Korištenje A1 podatkovnih centara

Prostori podatkovnih centara namijenjeni su smještaju opreme i u njima osobe borave samo u slučaju kad je potreban fizički pristup podatkovnim centrima zbog obavljanja poslova unosa, instalacije, kontrole, podešavanja i održavanja opreme Korisnika. Pri obavljanju poslova osobe su dužne poštovati sigurnosne procedure utvrđene ovim Uvjetima radi zaštite podatkovnih centara i osiguranja optimalnog funkcioniranja podatkovnih centara.

Osobe koje se nalaze u A1 podatkovnim centrima ne smiju svojim ponašanjem odnosno svojim aktivnostima ometati A1 radnike, A1 Partnere, druge korisnike i posjetitelje u aktivnostima zbog kojih borave u podatkovnim centrima.

Za vrijeme boravka u prostorima podatkovnog centra zabranjeno je:

- pristupati prostorima za koje pojedina osoba nema dozvolu, obavljati aktivnosti i unositi opremu za koju nije izdano odobrenje
- pušiti, unositi hranu i piće
- unositi zaprljanu odjeću i obuću te zaprljani alat i opremu
- piliti, bušiti, variti ili unositi otvoreni plamen odnosno obavljati bilo koje radnje koje imaju za posljedicu generiranje prašine, visoke temperature, iskrenja ili dima
- izvoditi mehaničke radove unutar podatkovne sobe (po potrebi ih je moguće obaviti u podatkovnoj sobi isključivo uz dozvolu voditelja podatkovnog centra
- unositi oružje bilo koje vrste, nagrizajuće, korozivne, agresivne, lako zapaljive i eksplozivne tvari
- unositi i skladištiti druge zapaljive materijale (drvo, karton, plastične materijale, zapaljive tekućine i otapala), osim ako za to postoji dozvola voditelja podatkovnog centra



- unositi elektroničku opremu, posebno opremu za snimanje fotografija, video- i zvučnih zapisa (osim mobitela čija je uporaba dozvoljena, ali bez korištenja kamere)
- unositi opremu za bežičnu komunikaciju i prijenos podataka (osim mobitela i osobnih prijenosnih računala)
- uključivati i isključivati bilo koju opremu osim opreme Korisnika
- premještati, unositi i iznositi opremu, presijecati i premještati bilo koje kablove osim opreme i kablova Korisnika
- fotografirati bilo koji dio podatkovnog centra bez prethodnog odobrenja
- otvarati i zatvarati bilo koje ventile
- vršiti izmjene, adaptacije ili poboljšanja prostora te postavljati ploče ili reklame
- vršiti radnje koje bi mogle uzrokovati štetu na opremi u podatkovnom centru

Od osoba koje borave u A1 podatkovnim centrima očekuje se da su upoznate sa standardom ANSI/TIA-942 u dijelu koji se odnosi na rad u podatkovnim sobama.

Sve osobe su nakon obavljenog posla u prostorima podatkovnog centra dužne prostor vratiti u prvobitno stanje, odnosno ukloniti sav materijal, opremu i alat koji su donijeli za potrebe obavljanja poslova, kao i sav otpadni materijal, nečistoće i sl. koji nastanu tijekom obavljanja poslova.

III. Fizička zaštita i sigurnost podatkovnih centara

Podatkovni centri su objekti s kontrolom pristupa. Ulaz u podatkovne centre dopušten je samo ovlaštenim osobama.

Ovlaštene osobe imaju ograničen pristup prostorima podatkovnog centra ovisno o potrebama i razini sigurnosti koja im je dodijeljena od strane A1.

Fizička zaštita podatkovnih centara podrazumijeva prisutnost zaštitara, ulazne procedure za ulaz i izlaz, dodjelu kartica i ključeva, automatiziran sustav za dodjelu prava ulaska i proceduru za predaju zahtjeva za dodjelu prava pristupa.

Sigurnosnim kamerama (videonadzor) nadziru se svi prostori podatkovnih centara uključujući predvorja, zajedničke i tehničke prostore, podatkovne sobe i okoliš.

Bilo kakvo postupanje koje ima utjecaj na pravilno funkcioniranje sigurnosnih sustava podatkovnih centara strogo je zabranjeno.

A1 radnici imaju pravo iz sigurnosnih razloga u bilo kojem trenutku mogu pristupiti bilo kojem dijelu podatkovnih centara.

Osobe koje vrše fizičku zaštitu objekata u kojem se nalaze podatkovni centri imaju pravo prekinuti obavljanje aktivnosti i boravak u podatkovnom centru svim osobama tijekom



njihova boravka u prostorima podatkovnog centra ako smatraju da je došlo do povrede sigurnosnih pravila odnosno prekoračenja izdanih odobrenja.

Ovlaštene osobe su u slučaju prorade dimnih detektora ili alarma za hitne slučajeve dužne napustiti podatkovne centre i slijediti dobivene upute.

IV. Zaštita od požara

U podatkovnim centrima A1 nalaze se moderni sustavi vatrodjave, stabilni sustavi za gašenje požara (Novec 1230) te sustavi aspiracije.

Navedeni sustavi su posebno osjetljivi na dim tako da se radovi tipa lemljenja, brušenja, zavarivanja i sl. ne smiju izvoditi u podatkovnim centrima bez prethodne suglasnosti i koordinacije s A1, te dok se navedeni sustavi privremeno ne isključe i budu pod strogim nadzorom.

V. Video nadzor podatkovnih centara

A1 vrši video nadzor u svim prostorijama podatkovnih centara radi zaštite osoba i opreme koja se nalazi u podatkovnim centrima.

A1 Hrvatska će čuvati snimke nastale video nadzorom 90 dana od dana njihova nastanka, a po potrebi i duže.

VI. Ulaz i izlaz iz podatkovnih centara

Sve osobe koje ulaze u podatkovne centre moraju:

- na zahtjev zaštitara dati na uvid valjanu ispravu kojom se dokazuje identitet (osobna iskaznica ili putovnica)
- biti ovlaštene za ulazak u podatkovni centar
- prijaviti se i odjaviti kod ulaska ili izlaska
- prije izlaska iz podatkovnog centra predati pristupne kartice, ključeve, alate ili ostale stvari čiji je vlasnik A1

VII. Procedura unosa opreme Korisnika

Pri dolasku opreme, početnom konfiguriranju ili prilikom raspakiravanja opreme u svrhu uklanjanja ambalaže navedene radnje obvezno se vrše u prostoru prijema opreme.



Nakon navedenih radnji oprema se može unijeti u prostor podatkovnog centra. Prostor prijema opreme ne može se koristiti kao skladišni prostor.

Nakon unosa opreme u prostor podatkovnog centra Korisnik je obavezan ukloniti svu ambalažu iz prostora prijema opreme i prostora podatkovnog centra.

Korisnik se obvezuje da će za svaki unos i smještaj opreme u podatkovne centre zatražiti i dobiti odobrenje od A1, te prilikom unosa poštovati propisane sigurnosne procedure opisane u ovim Uvjetima radi zaštite podatkovnih centra te sprječavanja eventualnih poteškoća u radu.

VIII. Obveze A1 u odnosu na podatkovne centre

A1 je obavezan:

- redovito nadgledati status podatkovnog centra i podatkovnih soba
- pravovremeno obavijestiti korisnike odnosno vlasnike ICT opreme unutar podatkovnih soba u slučaju nastanka eventualnih incidenata
- u slučaju da korisnici podatkovnog centra nisu poštivali pravila, organizirati dovođenje podatkovnog centra u željeno stanje (primjerice: počistiti podatkovne sobe, izbaciti nedozvoljeni materijal iz sobe...) o trošku korisnika.

IX. Pravila ponašanja u podatkovnim centrima

Sastavni dio ovih Uvjeta čine Pravila ponašanja u podatkovnim centrima koja se nalaze i u samim prostorijama podatkovnih centara.

X. Završne odredbe

Za rješavanje svih ostalih pitanja vezanih uz korištenje A1 podatkovnih centara primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja za ICT usluge i Uvjeti korištenja usluge Kolokacija opreme koji su dostupni na A1 prodajnim mjestima i web stranici www.A1.hr.

A1 može jednostrano promijeniti ove Uvjete uz obvezu obavješćavanja korisnika.

Ovi Uvjeti stupaju na snagu dana 1.1.2025. godine.



Pravila ponašanja u podatkovnom centru

Uvod

Kako bi se izbjegao bilo kakav rizik, neplanirani ispad ili fizičko oštećenje podatkovnog centra ili opreme u centru, osobe koje se nalaze u podatkovnom centru obveze su postupati sukladno ovim Pravilima.

Pravila ponašanja

- Sve aktivnosti u podatkovnom centru trebaju biti unaprijed najavljene A1 pisanim putem
- Svi posjetitelji koji nisu zaposleni u A1 moraju imati pratnju A1 radnika (osim ako ima unaprijed omogućen samostalni pristup)
- Nakon obavljenog posla u prostorima podatkovnog centra prostor je neophodno vratiti u prvobitno stanje, odnosno ukloniti sav materijal, opremu i alat, kao i sav otpadni materijal, nečistoće i sl. koji nastanu tijekom obavljanja poslova.
- Svi rack ormari moraju biti zatvoreni i rezervni i servisni dijelovi ne smiju biti ostavljeni u prostoru
- U podatkovnim centrima je Zabranjeno:
 - pušiti, unositi hranu i piće
 - unositi zaprljanu odjeću i obuću te zaprljani alat i opremu
 - piliti, bušiti, variti ili unositi otvoreni plamen odnosno obavljati bilo koje radnje koje imaju za posljedicu generiranje prašine, visoke temperature, iskrenja ili dima
 - unositi oružje bilo koje vrste; nagrizajuće, korozivne, agresivne, lako zapaljive i eksplozivne tvari
 - unositi i skladištiti druge zapaljive materijale (drvo, karton, plastične materijale, zapaljive tekućine i otapala), osim ako za to postoji dozvola voditelja podatkovnog centra
 - unositi elektroničku opremu, posebno opremu za snimanje fotografija, video- i zvučnih zapisa, bežičnu komunikaciju i prijenos podataka (osim mobitela čija je uporaba dozvoljena, ali bez korištenja kamere)
 - uključivati i isključivati bilo koju opremu osim opreme Korisnika
 - premještati, unositi i iznositi opremu, presijecati i premještati bilo koje kablove osim opreme i kablova Korisnika
 - fotografirati bilo koji dio podatkovnog centra bez prethodnog odobrenja
 - otvarati i zatvarati bilo koje ventile
 - vršiti izmjene, adaptacije ili poboljšanja prostora te postavljati ploče ili reklame
 - vršiti radnje koje bi mogle uzrokovati štetu na opremi u podatkovnom centru